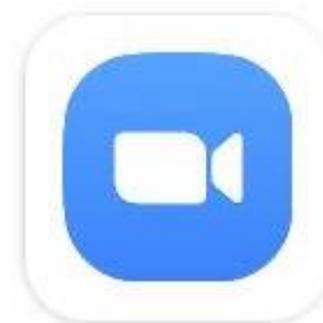


# はじめてのZOOM

2020年5月5日「ZOOMの使い方講座 & オンライン授業の相談室」生配信

- 1.ZOOMのインストール・サインイン
- 2.ZOOMでミーティングに参加する方法
- 3.ZOOMでミーティングを始める方法



※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

# 1. ZOOMをインストールする 方法（スマホ・PC） とサインイン



※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。



# ZOOMのインストール方法(iPhone)

- ① AppStoreで「zoom」と検索する。
- ② 「ZOOM Cloud Meetings」  
を端末にインストールする。  
※必ずアプリの名前を確認する！！
- ③ 完了！！

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

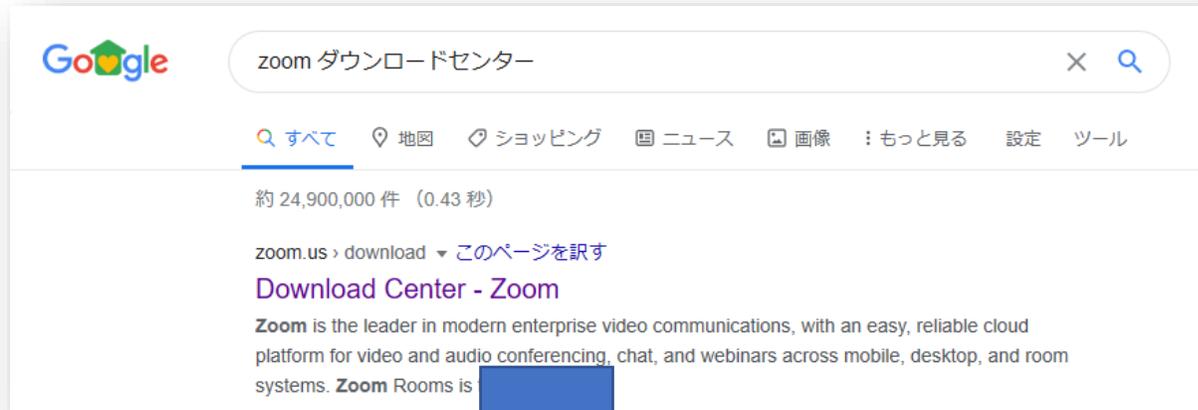


# ZOOMのインストール方法 (Android)

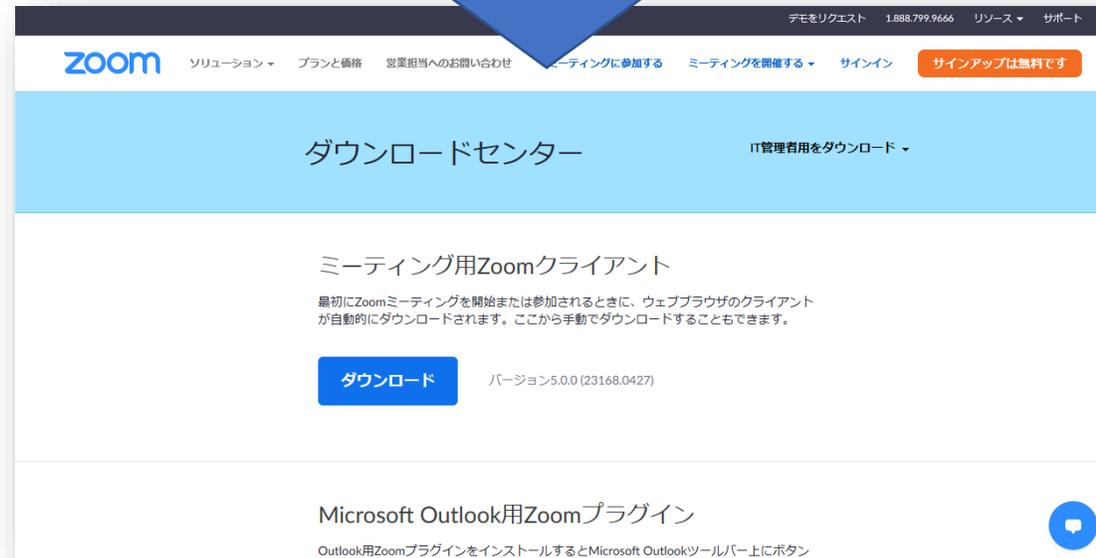
- ①Google Play Storeで「zoom」と検索する。
- ②「ZOOM Cloud Meetings」  
を端末にインストールする。  
※必ずアプリの名前を確認する！！
- ③完了！！

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

# ZOOMのインストール方法(PC)

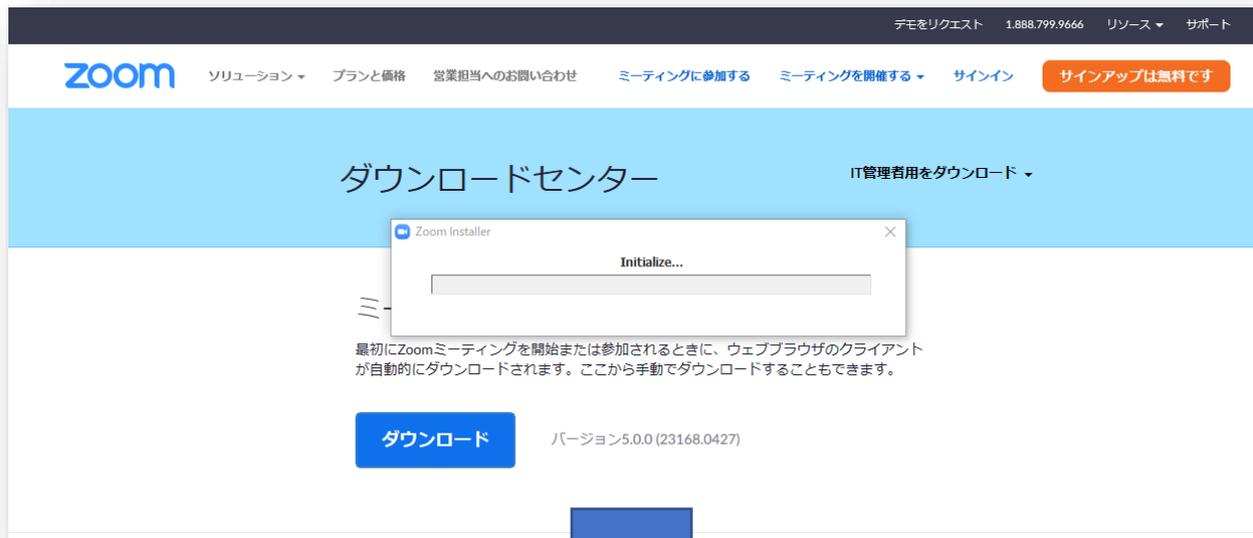


- ① 「ZOOM ダウンロードセンター」と検索し、  
「Download Center-Zoom」  
(<https://zoom.us/download>)  
を開く。



- ② 一番上の  
「ミーティング用Zoomクライアント」  
をダウンロードする。

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。



③DLを実行したら、ファイルを開き、ソフトをインストール。



④この画面が出てきたらインストール完了です！！

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

# ZOOMの登録方法(PCでのサインイン)

※大学では「サインインの必要は無い」と案内されていますが、  
あるとより便利なので紹介します！

①サインインを押す



②右下の「無料でサインアップ」をクリック



※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

デモをリクエスト 1,888.799.9666 リソース サポート

検証のために、誕生日を確認してください。

続ける

このデータは保存されません

③ブラウザでZOOMのサイトが開かれたら、指示に従って誕生日を入力します。



無料サインアップ

仕事用メールアドレス

@ipc.fukushima-u.ac.jp

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

すでにアカウントをお持ちですか？サインイン。

または

SSOでサインイン

Googleでサインイン

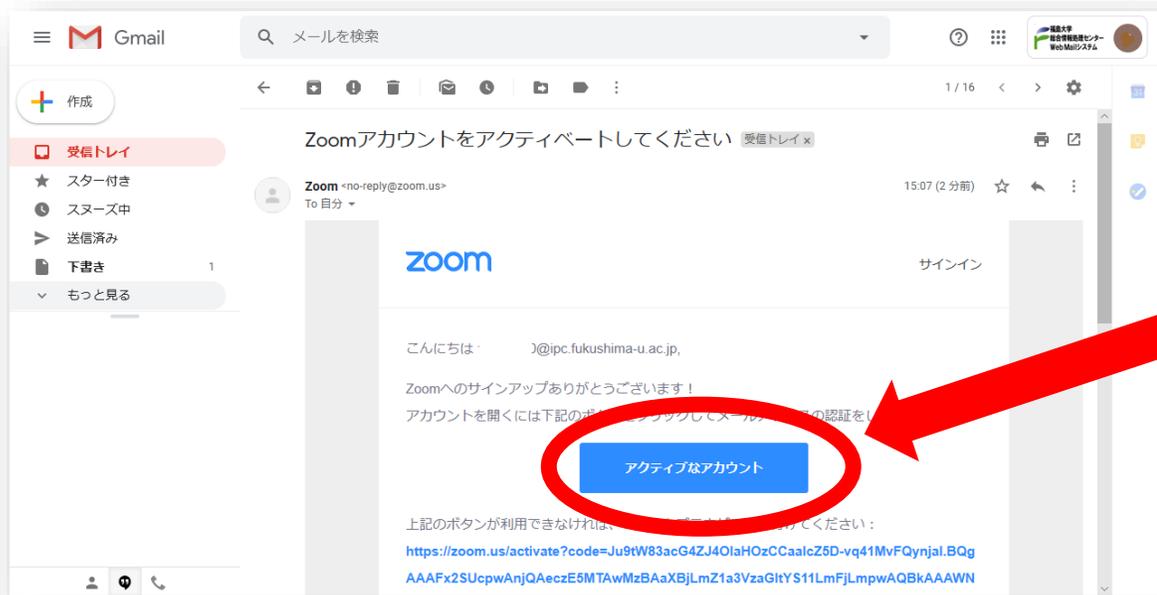
Facebookでサインイン

@ipc.fukushima-u.ac.jpにメールを送信しました。  
Zoomを開始するには、メール内の確認リンクをクリックします。

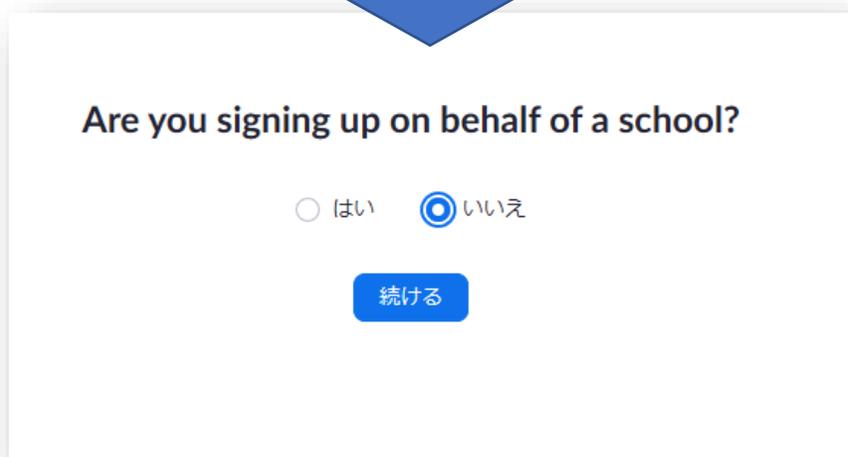
メールが届かない場合は、  
別のメールを再送信

④ブラウザの「無料でサインアップ」のページでメールアドレスを入力すると、メールが送信されます。

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。



- ⑤メールが来たら  
「アクティブなアカウント」を  
クリック。  
(つながらなければ、下のリンクを  
ブラウザにコピー&ペーストする。)



- ⑥ブラウザにつながり、  
左図の画面が出てきたら「いいえ」  
を選択して続けましょう。

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

Zoomへようこそ

こんにちは、s19\*\*\*@\*\*\*jp。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

福島

結

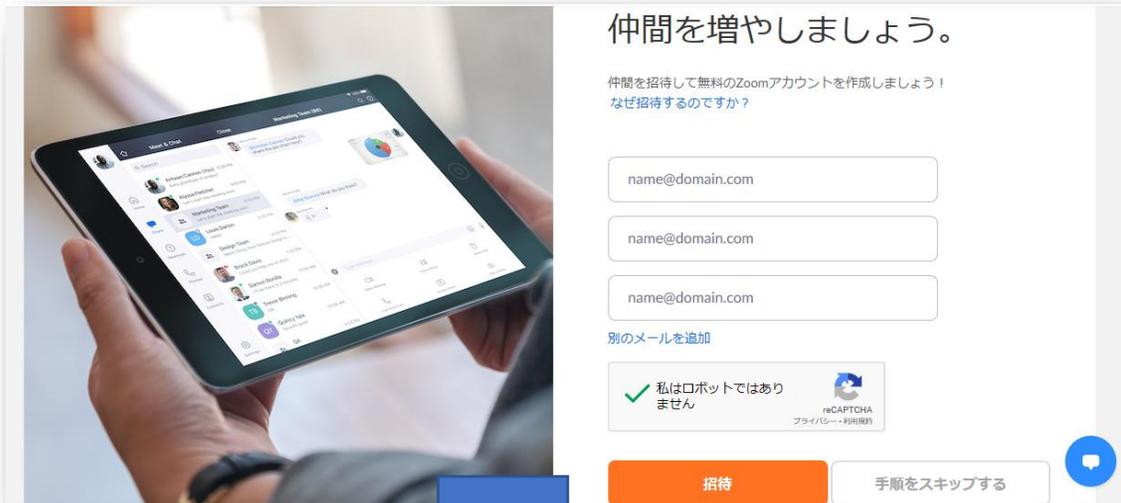
パスワード

パスワードを確認する

続ける

⑧ 「ZOOMへようこそ」の画面にて  
性と名、使用するパスワードを  
入力して続けてください。

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。



- ⑨ 「仲間を増やしましょう。」という画面が出てきますが、スキップします。今は関係ありません。



- ⑩ 「テストミーティングを開始。」と出てきますが、ここでは右下の「**マイアカウントへ**」をクリックします。

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

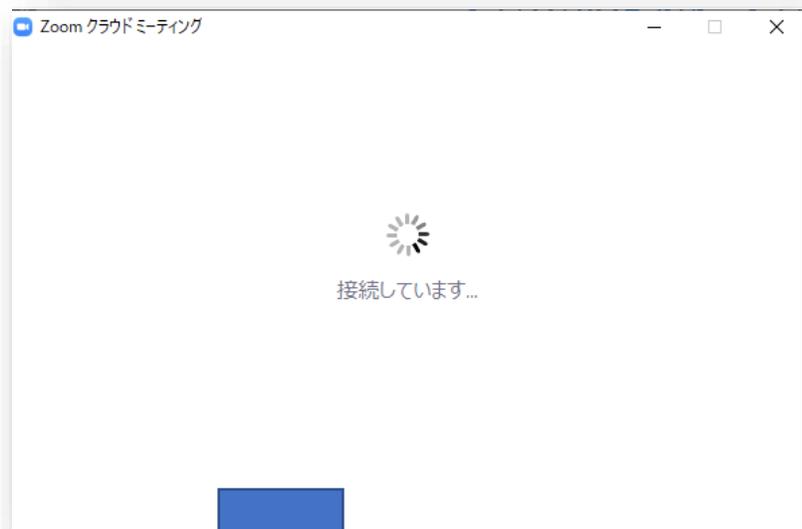


⑪自分の名目が表示されていることを確認したら登録完了！！  
ここで、ブラウザは閉じてても大丈夫です。



⑫ZOOMを再度起動し  
(ウィンドウを切り替え)、  
登録したメールとパスワードを入力。

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。



⑬接続されます、しばらく待ちます。



⑭この画面が表示されたらサインイン完了です！！

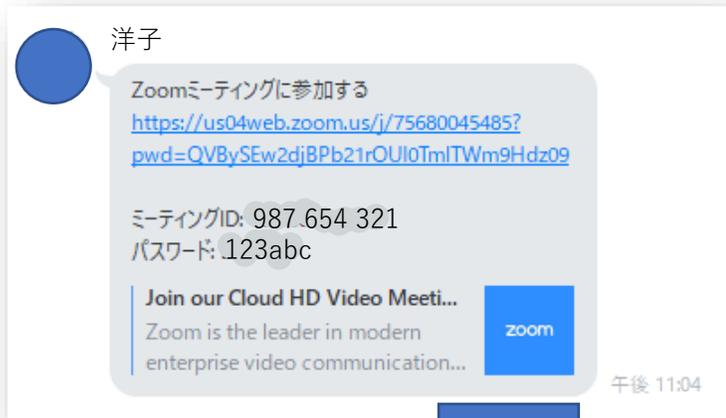
※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります責任は負いかねます。

## 2. ZOOMでミーティングに参加する方法



※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

# URLから参加する方法



- ①URLが送られてきたらそれをクリックする。  
(LCなどの場合はそれをコピーし、ブラウザに貼り付ける)  
(同時双方向型授業の場合、事前に告知されていると思いますので、PCのどこかにコピーしておく。)



- ②ブラウザで「ミーティングを立ち上げる」作業がされます。  
このまましばらく待機しましょう。

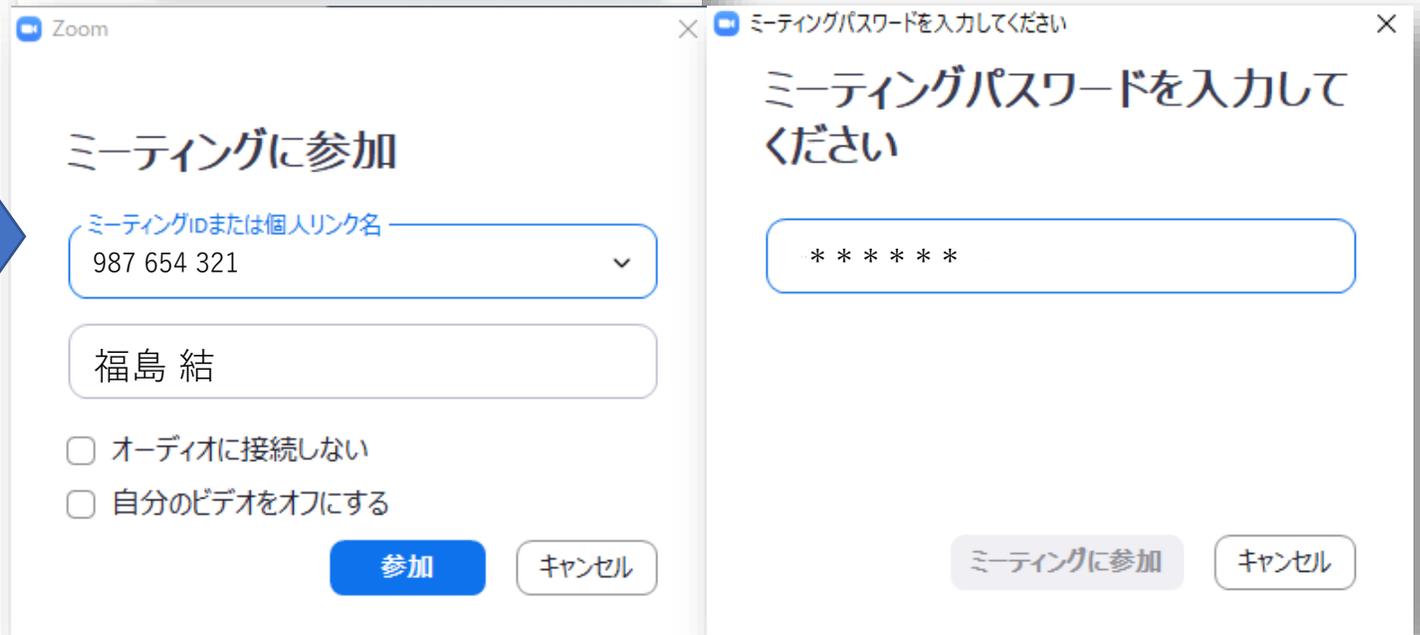
※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

# IDから参加する方法

①ZOOMを起動して  
参加をクリックする



②ミーティングID  
パスワードを  
順番に入力する。  
(双方向型の授業の場合、  
事前にメモしておく)



※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

ここから作業は同じになります！



③ZOOMのアプリが立ち上がり、  
「ビデオプレビュー」が起動します。  
用途に合わせて右下の参加ボタンをクリック。

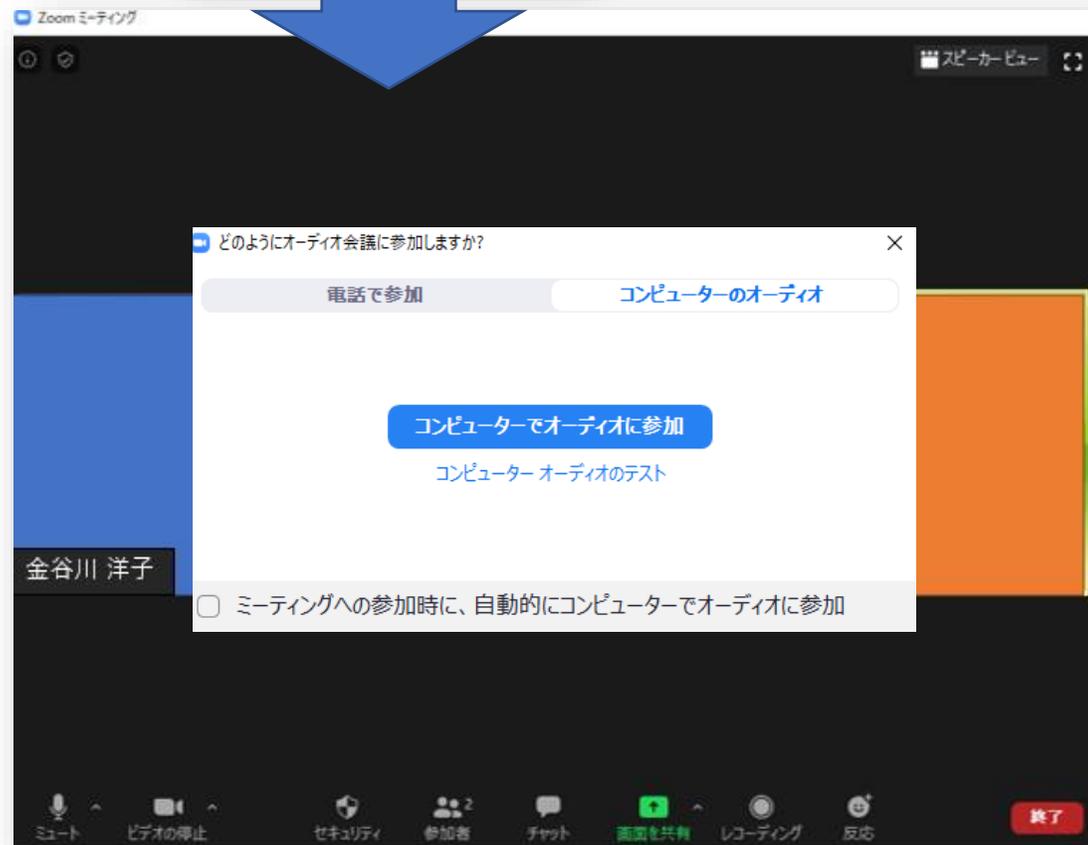
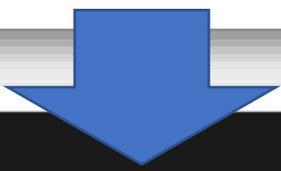
※「ビデオ付きで参加」か「ビデオなしで参加」は  
担当教員の連絡に従ってください。

④ミーティング参加の許可が下りるまで  
しばらく待ちます。

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。



⑤許可が下りると接続されます。  
接続中の画面のまま少し待ちます。



⑥どのようにオーディオ会議に参加しますか？と聞かれます。  
「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。



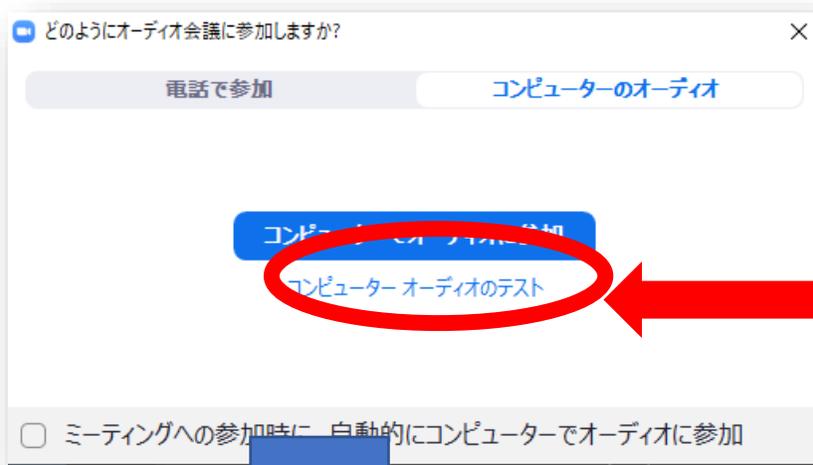
- ⑦ 画面上に  
「コンピューターのオーディオを使用中です」  
とテロップが出ます。  
その後少し待ってパソコンのオーディオに  
接続ができれば準備完了です！！

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

トラブル  
発生の際は！

## 【コンピューターオーディオのテストのやり方】

※音が聞こえるか、自分の話していることが聞こえるか、これでチェックすることができます！

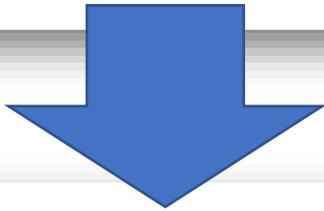


(1) どのようにオーディオ会議に参加しますか？と聞かれた画面で「コンピューターオーディオのテスト」をクリック。



(2) 画面の左下にてオーディオのテストが開始されます。まずは着信音。(通話音量)聞こえたら「はい」を選択。

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。



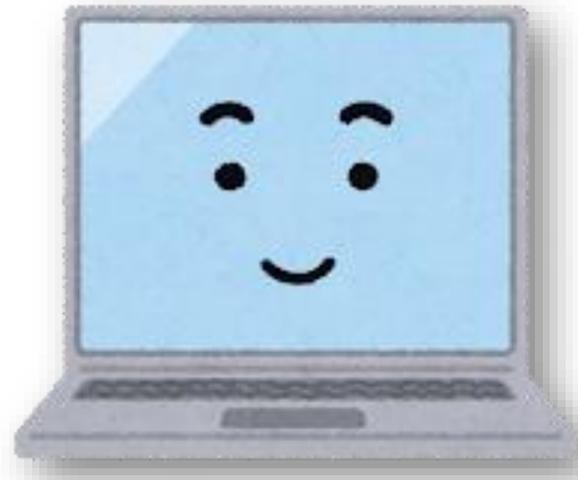
- (3)次にマイクのテストです。  
指示に従って声を出すと録音された音声を聞くことができます。  
これが実際に相手に聞こえている音声です。  
確認ができたなら「はい」を選択。

- (4)これにてオーディオの確認は終わりです！！  
「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。  
ここでテスト前と同じ画面に戻ります。

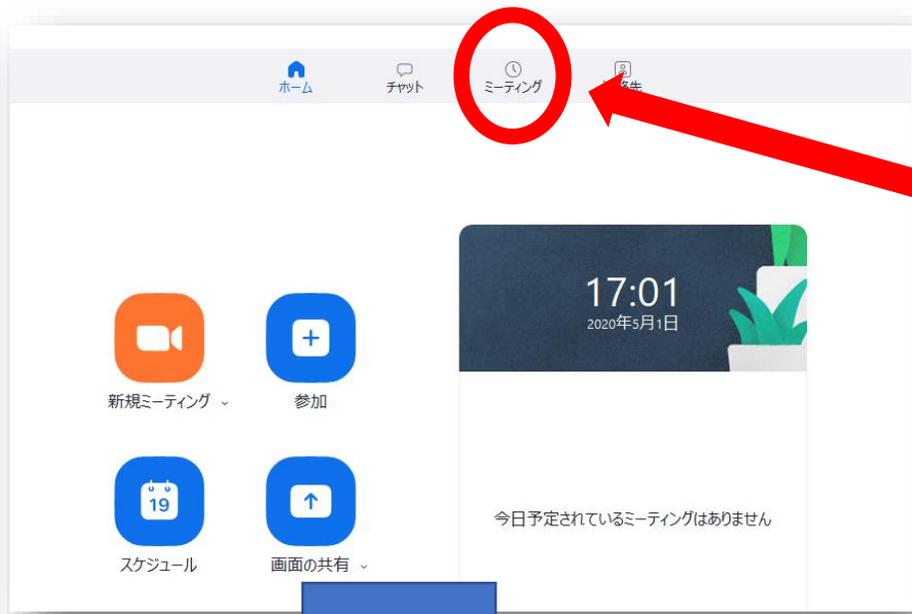
※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

# 3. ZOOMでミーティングを始める方法

ミーティングを  
取り仕切る人のことを  
「ホスト」と呼びます！  
いわば“主催者”です！



※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。



①上のメニュー欄から  
「ミーティング」をクリックする

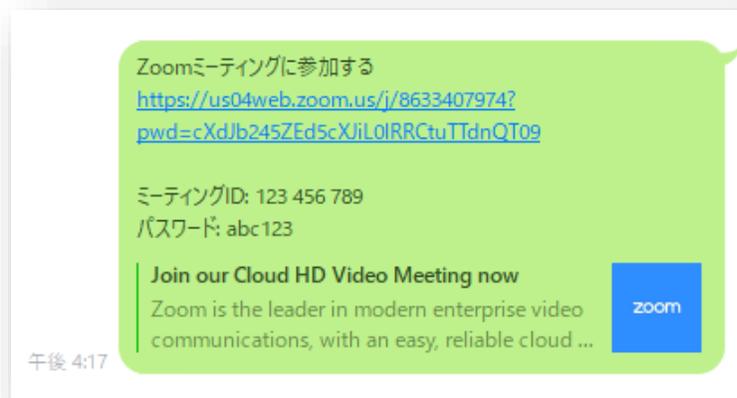


②「招待をコピー」をクリック

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

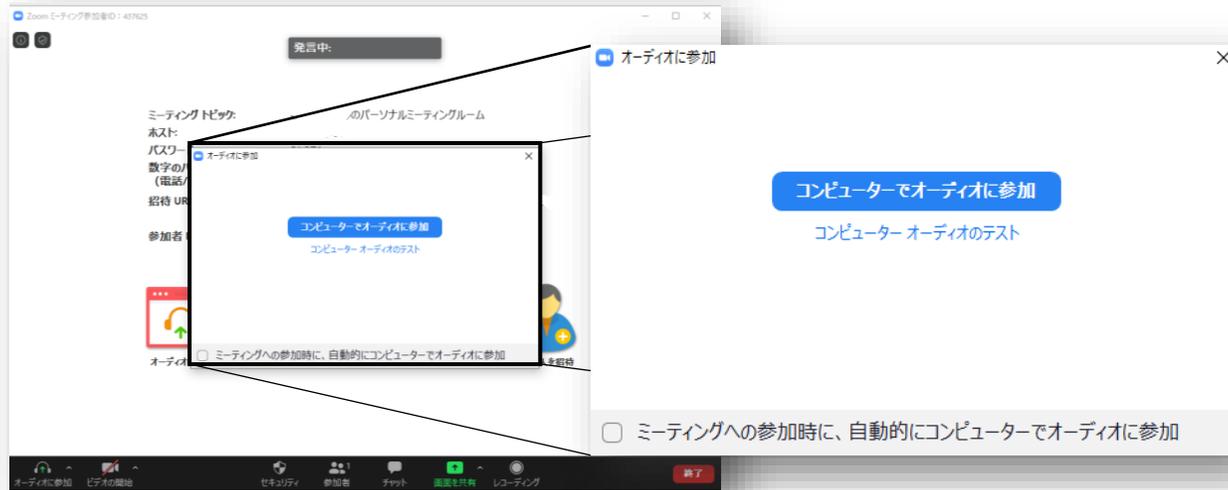


③招待がコピーできると左図のような表示が出ます。  
そしたら開始ボタンを押します。

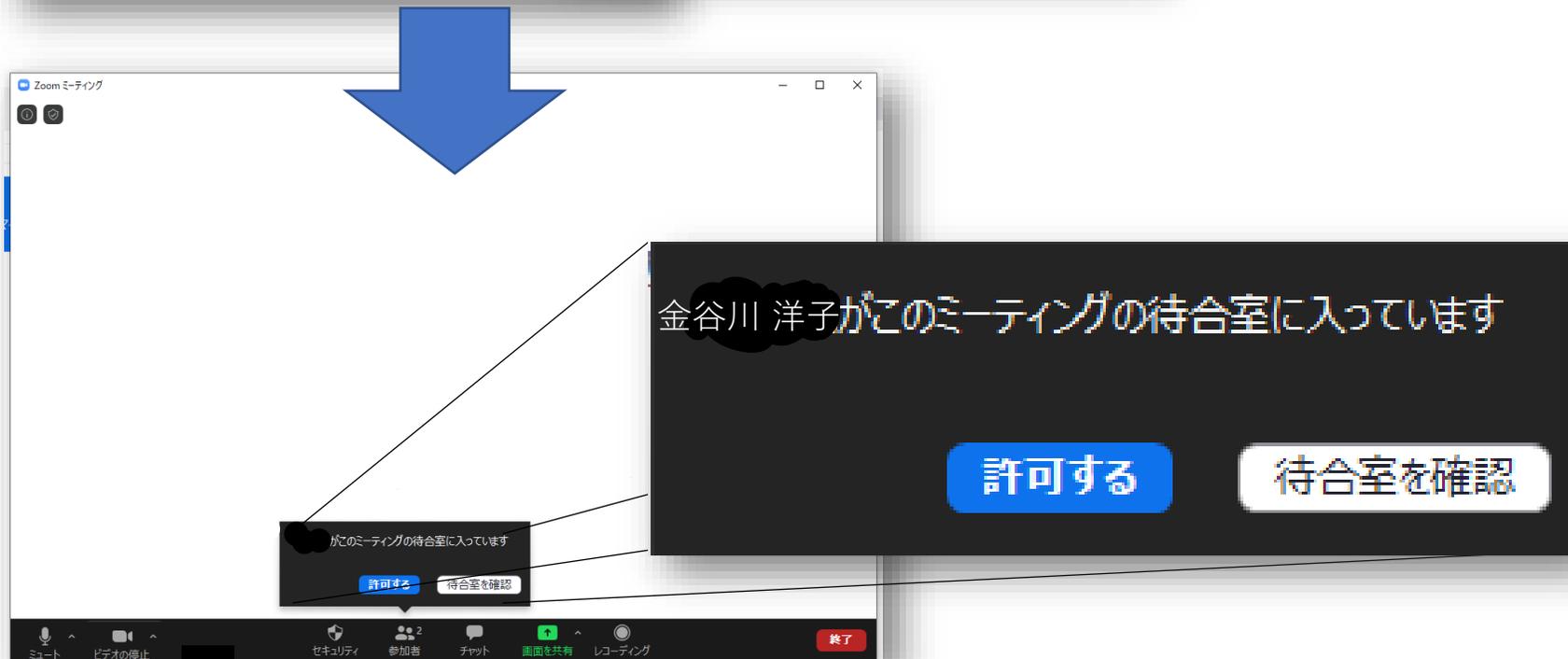


※この時にLINEやメールで参加者へ招待URLを送ることをお忘れなく！！

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。



④ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。



⑤招待コードから入ってきた参加者から通知が来ます。参加者に許可を出します。

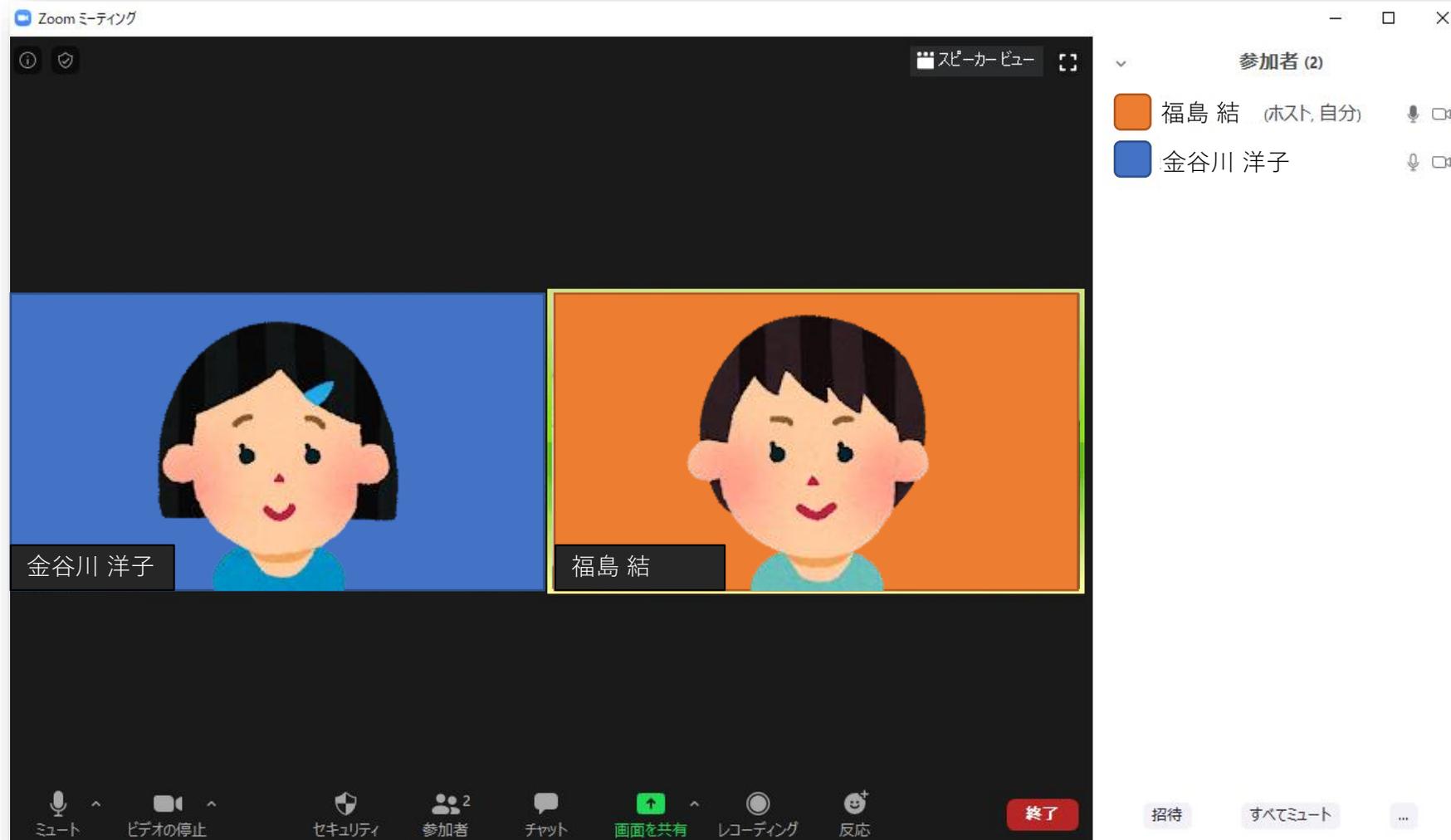
※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります責任は負いかねます。



※「待合室を確認」の部分をクリックすると参加者と待機者をまとめて見ることができます。  
ここからも参加の許可を出すことが可能です。

※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

⑥参加者が全員集まったら準備完了です！！



※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

## ※ミーティングを終了・退出するとき



終了ボタンを押すと、  
以下のようなボタンが出てくるので、  
用途に合わせて選択してください。

**「全員に対してミーティングを終了」**  
ZOOMのミーティングをすべて終わらせる  
(ホストのみに表示)

**「ミーティングを退出」**  
自分だけがミーティングから抜ける。  
他の参加者はZOOMミーティングを継続可能。  
(ホストだけが抜けると、  
ホストは自動的に別の人に変更されます。)



※こちらはあくまでも、学生制作の資料となります  
責任は負いかねます。

# いかがでしたか??

ZOOMの基本的な操作は以上になります。  
ZOOMは慣れるには少し時間もかかりますが、  
今回紹介したこと以上にたくさんの機能があり、  
とても便利なソフトです。  
もっと知りたい方は、ぜひ色々調べてみてください！！  
見てくださり、ありがとうございました！！

