

教育改革アリーナ No. 9

全学 FD 研究会について

(補足 1)

事前の出欠確認が済んでいない方むけに別途問い合わせメールを送っています。まだ返事をいただいている場合は、お手数ですが、このメール折り返しで構いませんので、FD 研究会当日の出欠をお知らせください。(特任の先生方にもお願いしています)。

(補足 2)

FD 研究会第 2 部 (学類単位)、第 3 部 (基盤教育) においては、事前にご自分のシラバス (第 2 部でしたらご自分の担当される専門科目の代表的なシラバス、第 3 部でしたら基盤 (共通) 教育科目でご自分の担当される科目シラバス) を各自ご準備ください。割り振りの関係で今年度担当されていない場合もありますので、その際は不要ですが、カリキュラム FD 担当者 (世話人) から何らかの指示があった場合は、それに従ってください。

(補足 3)

直前で申し訳ありませんが、FD 研究会当日のカリキュラム FD 担当者 (各分野ごとの世話人) 名簿と第 3 部基盤教育における割り振り表をお送りします。(出席者バランスの関係で当初希望から変更になっているケースがありますので、ご了承ください。) 事前確認が完了していないので、名簿は暫定版になります。第 2 部 (学類専門) については、名簿作成はしませんので、各自ご自分が所属するコース等の教室にお集まりください。(教室は別紙「カリ担一覧」に担当者 (世話人の氏名とともに記載しています))

(補足 4)

「カリ担一覧」の最後にも記載しましたが、共通講義棟で行われるコース (分野) ごとの検討会では、プロジェクターリモコンを教卓の上に準備しておきます。PC のご準備はカリキュラム FD 担当者が各自でご準備ください。学類演習室でプロジェクターを利用する場合は、カギと PC のご準備を各カリキュラム FD 担当者のほうでご準備ください。